

# **SMERNICA SLOVENSKEHO ATLETICKEHO ZVÄZU**

**10/2017**

## **REGISTRAČNÝ PORIADOK SAZ**

### **Prvá časť VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

#### **Článok 1 Informačný systém atletiky**

(1) K registrácii a evidencii atletických klubov, oblastných atletických zväzov a iných právnických osôb ako riadnych členov SAZ uvedených v článku III., odsek 3 Stanov SAZ, ako aj fyzických osôb v SAZ slúži internetová aplikácia na webovom sídle SAZ – Informačný systém atletiky (ďalej len „ISA“), v ktorej SAZ vedie Centrálny register členov SAZ.

(2) ISA sa skladá z registra fyzických osôb a z registra právnických osôb registrovaných v SAZ. ISA obsahuje aj údaje podliehajúce zákonu č.122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“). SAZ garantuje atletickým klubom, oblastným atletickým zväzom a iným právnickým osobám, ako aj fyzickým osobám, že údaje podliehajúce zákonu o ochrane osobných údajov budú chránené pred prístupom tretích osôb, nebudú zneužitú a budú použité výhradne pre potreby súvisiace s organizáciou činnosti SAZ.

(3) Do ISA majú prístup:

- a. správca ISA – poverený VV SAZ vedením a spravovaním registračného pracoviska ISA – má plný prístup do ISA (ďalej len „správca ISA“),
- b. určení funkcionári SAZ – VV SAZ určí funkcionárov SAZ, ktorí zabezpečujú úlohy, pre ktoré je nevyhnutný špecifický prístup do ISA (napr. generálny sekretár, predsedovia odborných komisií SAZ určených VV SAZ, určení zamestnanci Sekretariátu SAZ) – rozsah prístupu do ISA určí VV SAZ,
- c. zástupcovia atletických klubov, oblastných atletických zväzov a iných právnických osôb (ďalej len „správca právnickej osoby“) – zabezpečujú v spolupráci so správcom ISA registráciu členov do svojho atletického klubu, oblastného atletického zväzu a inej právnickej osoby a spravovanie databázy tejto právnickej osoby. Majú len prístup do databázy „svojej“ právnickej osoby k registrácii nových členov, prolongácii členov, kontrole správnosti databázy „svojej“ právnickej osoby,
- d. fyzická osoba, ktorá prejavila záujem byť registrovaná ako individuálny člen SAZ neregistrovaný v žiadnej právnickej osobe uvedenej v písm.c) (ďalej len „fyzická osoba – individuálny člen“) – má prístup len do databázy „svojho“ profilu, k prolongácii členstva, kontrole správnosti „svojich“ údajov v databáze.
- e. fyzická osoba, ktorá je členom právnickej osoby uvedenej v písm.c) – má prístup len do databázy „svojho“ profilu, k vyjadreniu žiadostí (transferov) týkajúcich sa jeho osoby

(4) Správca ISA zabezpečí pre osoby uvedené v odseku 3, písm. b., c., d., e. prihlasovacie meno a heslo k jedinečnému prístupu do ISA. Osoby uvedené v odseku 3, písm. b., c., d., e. sú povinné ochraňovať zverené prístupové údaje a zabrániť tak nepovolaným osobám k prístupu do ISA.

(5) Správca ISA je zodpovedný za ochranu údajov v ISA. Je povinný sústavne vykonávať všetky potrebné úkony k tomu, aby údaje zverené prostredníctvom ISA neboli zneužitá a aby bol dodržiavaný zákon o ochrane osobných údajov.

(6) Prostredníctvom ISA je vedené pre každý atletický klub, oblastný atletický zväz, inú právnickú osobu, ako aj fyzickú osobu – individuálny člen, na bankovom účte SAZ predplatné poplatkové konto k evidencii poplatkov súvisiacich s registráciou, ale i inou spoplatnenou činnosťou atletického klubu, oblastného atletického zväzu, inej právnickej osoby, alebo fyzickej osoby – individuálny člen, v SAZ v zmysle smernice SAZ o poplatkoch.

(7) Atletický klub, oblastný atletický zväz, iná právnická osoba, a fyzická osoba – individuálny člen, sú povinné dotovať svoje predplatné poplatkové konto tak, aby na ňom boli vždy dostatočné prostriedky k výkonu ním požadovaných spoplatnených činností. Dotáciu vykonáva na k tomu určený bankový účet SAZ s prideleným variabilným symbolom a o dotácii informuje správcu ISA, ktorý vykoná o dotácii záznam v ISA.

## **Článok 2**

### **Centrálny register členov SAZ**

(1) V registri fyzických osôb sa v súlade so Stanovami SAZ a zákonom č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o športe“) registrujú nasledovné fyzické osoby:

- a. atlét,
- b. reprezentant,
- c. tréner,
- d. rozhodca,
- e. inštruktor rozhodcov,
- f. technický delegát,
- g. člen orgánu SAZ,
- h. iný funkcionár SAZ,
- i. funkcionár atletického klubu, oblastného atletického zväzu alebo inej právnickej osoby,
- j. čestný člen SAZ a čestný prezident SAZ,

(2) V registri právnických osôb sa v súlade so Stanovami SAZ a zákonom č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o športe“) registrujú nasledovné právnické osoby:

- a. atletický klub podľa článku III. ods. 3 písm. a.) Stanov SAZ (ďalej len „atletický klub“),
- b. oblastný atletický zväz podľa článku III. ods. 3 písm. b.) Stanov SAZ (ďalej len OAZ“),
- c. iná právnická osoba ako subjekty uvedené v článku III. ods. 3, písm.a) a b) Stanov SAZ (ďalej len „iná právnická osoba“).

(3) Registrácia sa vykonáva elektronicky vyplnením elektronického registračného formulára prostredníctvom elektronickej podateľne v ISA.

(4) Registračný formulár pre fyzickú osobu „Žiadosť o registráciu osoby“ obsahuje najmä:

- a. osobné údaje fyzickej osoby minimálne v rozsahu: meno, priezvisko, rodné priezvisko, titul, rodné číslo alebo iný jedinečný identifikátor, dátum narodenia, pohlavie a štátna príslušnosť,
- b. kontaktné údaje fyzickej osoby minimálne v rozsahu: adresa trvalého pobytu, adresa prechodného pobytu, korešpondenčná adresa s uvedením ulice alebo názvu verejného priestranstva, súpisného čísla, poštového smerovacieho čísla, obce a štátu, e-mailová adresa,
- c. fotografiu fyzickej osoby s jej vyjadrením, či súhlasí so zverejnením fotografie vo verejnom registri,
- d. súhlas so spracovaním osobných údajov podľa zákona o ochrane osobných údajov, ak zákon takýto súhlas vyžaduje.
- e. špecifikácia člena SAZ (pretekár, tréner, rozhodca, funkcionár)

(5) Registračný formulár pre právnickú osobu „Žiadosť o registráciu osoby“ obsahuje najmä:

- a. údaje právnickej osoby minimálne v rozsahu: názov alebo obchodné meno, právna forma organizácie, IČO, DIČ (ak bolo pridelené), IČ DPH (ak bolo pridelené), deň zápisu a číslo registrácie v obchodnom registri alebo na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky,
- b. dokumenty potvrdzujúce právnu subjektivitu právnickej osoby (napr. stanovy, zriaďovacia listina, ...),
- c. kontaktné údaje právnickej osoby minimálne v rozsahu: sídlo, korešpondenčná adresa, e-mail, telefón, fax,
- d. štatutárny orgán organizácie.

(6) Za správnosť a pravdivosť údajov v registračnom formulári zodpovedá a registráciu vykonáva správca právnickej osoby, resp. fyzická osoba – individuálny člen.

(7) Obsah registračného formulára a rozsah požadovaných údajov schvaľuje VV SAZ.

(8) Opravy chýb v evidencii v Centrálnom registri členov SAZ vykonáva správca ISA SAZ na základe podnetu alebo rozhodnutia príslušnej odbornej komisie SAZ alebo člena SAZ.

## **Druhá časť FYZICKÉ OSOBY**

### **Článok 3 Registrácia fyzických osôb**

(1) Fyzická osoba môže byť registrovaná buď v atletickom klube, v OAZ, v inej právnickej osobe alebo ako fyzická osoba – individuálny člen.

(2) Registráciou v SAZ prejavuje fyzická osoba svoj ničím nepodmienený súhlas a slobodnú vôľu podriadiť sa platným pravidlám atletického hnutia, ktoré sú vyjadrené v Stanovách SAZ a ostatných predpisoch SAZ, IAAF a EA, ako aj rozhodnutiam príslušných orgánov vydaných v súlade s nimi.

(3) Registráciou fyzickej osoby dochádza automaticky k vytvoreniu jej osobného konta v ISA, s čím fyzická osoba vyjadruje súhlas samotnou registráciou.

(4) Fyzická osoba, ktorá už je registrovaná v registri fyzických osôb a nemá osobné konto, môže požiadať správcu ISA o aktiváciu osobného konta.

(5) Konanie fyzickej osoby prostredníctvom jej osobného konta v ISA je voči SAZ a jeho členom považované za priame a osobné konanie tejto fyzickej osoby, za ktoré táto fyzická osoba osobne zodpovedá.

(6) Registráciou fyzickej osoby podľa článku 2 ods. 1 písm. a) až i) dochádza automaticky k registrácii individuálneho člena SAZ, s čím fyzická osoba vyjadruje súhlas samotnou registráciou.

(7) Registráciou fyzickej osoby podľa článku 2 ods. 1 písm. j) nedochádza automaticky k registrácii individuálneho člena SAZ, fyzická osoba však môže požiadať o individuálne členstvo v SAZ.

(8) Ak žiadosť nespĺňa všetky náležitosti podľa tohto poriadku, vyzve správca ISA správcu právnickej osoby, resp. fyzickú osobu – individuálny člen, na doplnenie žiadosti a určí jej na to lehotu v trvaní najmenej päť dní, najviac však desať dní. Ak správca právnickej osoby alebo fyzická osoba – individuálny člen, žiadosť v tejto lehote nedoplní, alebo žiadosť ani po doplnení nespĺňa všetky náležitosti, správca ISA žiadosť zamietne.

(9) Ak žiadosť spĺňa všetky náležitosti podľa tohto poriadku, správca ISA žiadosť schváli bezodkladne, najneskôr však do troch dní odo dňa doručenia žiadosti.

(10) Registrácia fyzickej osoby sa vykoná najneskôr do troch dní odo dňa schválenia žiadosti správcom ISA.

(11) Registrácia fyzickej osoby podľa článku 2 ods. 1 písm. a) (atlét) je upravená v článku 9.

(12) Registrácia fyzickej osoby podľa článku 2 ods. 1 písm. b) (reprezentant) sa vykonáva podaním formulára „Žiadosť o registráciu osoby“. Registráciu overuje generálny sekretár SAZ a registráciu vykoná správca ISA.

(13) Registrácia fyzickej osoby podľa článku 2 ods. 1 písm. c) (tréner) sa vykonáva podaním formulára „Žiadosť o registráciu osoby – tréner“. Registráciu overuje trénerská komisia SAZ a registráciu vykoná správca ISA.

(14) Registrácia fyzickej osoby podľa článku 2 ods. 1 písm. d) (rozhodca) sa vykonáva podaním formulára „Žiadosť o registráciu osoby – rozhodca“. Registráciu overuje komisia rozhodcov SAZ a registráciu vykoná správca ISA.

(15) Registrácia fyzickej osoby podľa článku 2 ods. 1 písm. e) (inštruktor rozhodcov) sa vykonáva podaním formulára „Žiadosť o registráciu osoby – inštruktor rozhodcov“. Registráciu overuje komisia rozhodcov SAZ a registráciu vykoná správca ISA.

(16) Registrácia fyzickej osoby podľa článku 2 ods. 1 písm. f) (technický delegát) sa vykonáva podaním formulára „Žiadosť o registráciu osoby – technický delegát“. Registráciu overuje športovo-technická komisia SAZ a registráciu vykoná správca ISA.

(17) Registrácia fyzickej osoby podľa článku 2 ods. 1 písm. g) (člen orgánu SAZ, komisie) sa vykonáva podaním formulára „Žiadosť o registráciu osoby“. Registráciu overuje generálny sekretár SAZ a registráciu vykoná správca ISA.

(18) Registrácia fyzickej osoby podľa článku 2 ods. 1 písm. h) (iný funkcionár SAZ) sa vykonáva podaním formulára „Žiadosť o registráciu osoby“. Registráciu overuje generálny sekretár SAZ a registráciu vykoná správca ISA.

(19) Registrácia fyzickej osoby podľa článku 2 ods. 1 písm. i) (funkcionár atletického klubu, oblastného atletického zväzu alebo inej právnickej osoby) sa vykonáva podaním formulára „Žiadosť o registráciu osoby“. Registráciu overuje atletický klub, oblastný atletický zväz alebo iná právnická osoba a registráciu vykoná správca ISA.

(20) Registrácia fyzickej osoby podľa článku 2 ods. 1 písm. j) (čestný člen SAZ a čestný prezident SAZ) sa vykonáva na základe žiadosti člena SAZ ako fyzickej osoby, ktorá je individuálnym členom SAZ. Žiadosť sa podáva vyplnením formulára „Žiadosť o registráciu osoby“. Registráciu overuje generálny sekretár SAZ a registráciu vykoná správca ISA.

(21) Atletický klub, oblastný atletický zväz alebo iná právnická osoba sú povinní evidovať písomný súhlas potvrdený podpisom registrovanej fyzickej osoby, resp. jej právneho zástupcu, s registrovaním za člena SAZ v ich klube, oblastnom atletickom zväze alebo inej právnickej osobe a preukázať túto evidenciu pre potreby kontroly Organizačnej komisie SAZ a ďalších kontrolných orgánov SAZ.

(22) Fyzická osoba môže byť členom viacerých atletických klubov, oblastných atletických zväzov alebo iných právnických osôb s podmienkou, že ako atlét môže byť členom iba jedného atletického klubu, oblastného atletického zväzu alebo inej právnickej osoby. Viacnásobné zaregistrovanie sa ako atlét je porušením tohto poriadku a podlieha disciplinárnemu pokračovaniu voči atlétovi i atletickému klubu, oblastnému atletickému zväzu alebo inej právnickej osobe, ktoré žiadajú o takúto registráciu.

#### **Článok 4** **Registračný preukaz člena SAZ**

(1) Každá fyzická osoba registrovaná v SAZ podľa článku 2 ods. 1 písm. a) až i) môže požiadať o vystavenie registračného preukazu SAZ.

(2) Žiadosť o vystavenie registračného preukazu podáva správca právnickej osoby, resp. fyzická osoba – individuálny člen, po vykonaní registrácie fyzickej osoby vyplnením formulára dostupného na webovom sídle SAZ a zaslaním správcovi ISA na vystavenie preukazu.

(3) Registračný preukaz musí obsahovať nasledujúce údaje:

- a. meno a priezvisko fyzickej osoby,
- b. fotografiu fyzickej osoby,
- c. dátum narodenia fyzickej osoby,
- d. registračné číslo fyzickej osoby,
- e. číslo registračného preukazu,
- f. dobu platnosti registračného preukazu.

(4) Registračný preukaz, ktorý neobsahuje všetky náležitosti uvedené v odseku 3, je neplatný.

(5) Registračný preukaz sa vydáva v podobe plastovej karty a vyhotovuje sa na Sekretariáte SAZ, a to po schválení žiadosti o vystavenie registračného preukazu správcom ISA. Registračný preukaz sa po jeho vyrobení doručí tomu, kto o vystavenie registračného preukazu požiadal.

(6) Platnosť registračného preukazu je päť rokov odo dňa jeho vydania. Za platný registračný preukaz SAZ sa považuje posledný vystavený registračný preukaz SAZ. V prípade, ak fyzická osoba prestane byť členom SAZ alebo ak sa fyzická osoba neprolonguje, jej registračný preukaz stráca platnosť a je povinná ho vrátiť na Sekretariát SAZ.

(7) Vlastníkom registračného preukazu je SAZ. Držiteľom registračného preukazu je fyzická osoba, ktorej bol preukaz vystavený, ktorá je povinná ho chrániť pred stratou, odcudzením, poškodením alebo zneužitím. Zverenie registračného preukazu inej osobe je na vlastnú zodpovednosť fyzickej osoby, ktorej bol registračný preukaz vystavený.

(8) Ak dôjde k poškodeniu, strate, zničeniu, znehodnoteniu registračného preukazu alebo k zmene údajov uvedených v registračnom preukaze, príslušný správca právnickej osoby, resp. fyzická osoba – individuálny člen, s uvedením dôvodu požiadajú správcu ISA o vystavenie nového registračného preukazu podaním žiadosti podľa odseku 2.

(9) Vystavenie nového registračného preukazu sa uskutočňuje pred skončením jeho platnosti, prípadne na základe rozhodnutia VV SAZ.

(10) Ak sa fyzická osoba nevie preukázať registračným preukazom, môže sa preukázať výpisom z verejného registra SAZ. Pravdivosť a úplnosť údajov vo výpise v prípade sporu potvrdzuje výhradne Sekretariát SAZ.

## **Článok 5**

### **Registrácia atléta**

(1) Atlét je individuálnym členom SAZ podľa článku 2 ods. 1 písm. a). Atlét musí byť zaregistrovaný SAZ, aby sa mohol zúčastniť atletickej súťaže organizovanej SAZ alebo jej členmi, pokiaľ v pravidlách súťaže nie je výslovne uvedené, že sa jej môžu zúčastniť aj osoby neregistrované v SAZ. Úkonom registrácie atlét súhlasí s dodržiavaním Stanov SAZ a pravidiel IAAF.

(2) Atlét sa môže registrovať buď ako individuálny člen SAZ za atletický klub alebo za inú právnickú osobu alebo ako fyzická osoba – individuálny člen.

(3) Atlét môže byť súčasne registrovaný len v jednom atletickom klube alebo v inej právnickej osobe.

(4) Pri žiadosti o registráciu cudzieho štátneho príslušníka v atletickom klube alebo v inej právnickej osobe musí prihlasujúci atletický klub alebo iná právnická osoba doručiť správcovi ISA potvrdenie o písomnom súhlase národnej federácie, ktorá je členom IAAF podľa štátnej príslušnosti prihlasovaného člena. Písomný súhlas národnej federácie je platný do konca príslušného kalendárneho roka. V prípade, že národná federácia potvrdí, že atlét nie je členom jej federácie, predloží zástupca atletického klubu alebo inej právnickej osoby správcovi ISA povolenie atléta k pobytu na území Slovenskej republiky na príslušný rok.

(5) Registráciu atléta vykonáva správca ISA alebo atletické kluby alebo iné právnické osoby, ak dajú do prílohy v registrácii písomný súhlas federácie, resp. povolenie k pobytu.

(6) Registrácia atléta v atletickom klube alebo v inej právnickej osobe sa vykonáva na základe žiadosti o registráciu atléta, ktorú podáva atletický klub alebo iná právnická osoba, v ktorom má byť atlét zaregistrovaný. Žiadosť sa podáva vyplnením formulára „Žiadosť o registráciu osoby“ v elektronickej podateľni ISA a môže byť podaná kedykoľvek v priebehu roka.

(7) Registrácia atléta ako fyzickú osobu – individuálny člen sa vykonáva na základe žiadosti o registráciu atléta, ktorú podáva atlét, ktorý prejavil záujem byť registrovaný ako individuálny člen SAZ neregistrovaný v žiadnom atletickom klube. Žiadosť sa podáva vyplnením formulára „Žiadosť o registráciu osoby“ dostupného na webovom sídle SAZ v časti „Členská zóna“ a zaslaním na mailovú adresu správcu ISA. Môže byť podaná kedykoľvek v priebehu roka.

(8) Za správnosť a pravdivosť údajov v prihláške registrácie atléta v atletickom klube alebo v inej právnickej osobe zodpovedá atletický klub alebo iná právnická osoba, resp. v prípade registrácie atléta ako fyzickej osoby – individuálny člen, zodpovedá atlét, ktorý prejavil záujem byť registrovaný ako individuálny člen SAZ neregistrovaný v žiadnom atletickom klube.

(9) Správca ISA vykoná registráciu atléta, ak je v súlade s týmto poriadkom bezodkladne, najneskôr však do troch dní, odo dňa doručenia žiadosti podľa odseku 6 alebo 7.

## **Článok 6**

### **Zrušenie, zachovanie, obnova a zmena registrácie k právnickej osobe**

(1) Zánikom členstva v SAZ dochádza automaticky aj k zrušeniu registrácie v SAZ a k zániku príslušnosti k právnickej osobe. Členstvo fyzickej osoby ruší právnická osoba, ktorej je fyzická osoba členom. Zrušiť členstvo fyzickej osobe môže právnická osoba jedenkrát do roka, v termíne december, takým spôsobom, že meno a priezvisko osoby, ktorej členstvo ruší označí v prolongačnom zozname členov registrovaných pre nasledujúci rok. V priebehu kalendárneho roku už právnická osoba nemôže rušiť členstvo zaregistrovaných fyzických osôb.

(2) Fyzickým osobám, ktoré sú v prestupovom konaní, nie je možné počas jeho trvania rušiť členstvo. Po jeho skončení fyzická osoba, ktorá hlásila prestup sa:

- a. v prípade jeho schválenia sa automaticky stáva členom novej právnickej osoby,
- b. v prípade jeho zamietnutia zostáva členom pôvodnej právnickej osoby.

(3) Pri zániku členstva v SAZ smrťou zaniká aj príslušnosť k právnickej osobe.

(4) Zrušenie registrácie v SAZ možno vykonať na základe žiadosti fyzickej osoby alebo právnickej osoby. Žiadosť o zrušenie registrácie atléta sa podáva rovnakým spôsobom ako žiadosť o registráciu atléta podľa článku 5.

(5) Atlét, ktorému bola zrušená registrácia v SAZ na vlastnú žiadosť, môže byť znovu zaregistrovaný v inom atletickom klube najskôr po uplynutí dvoch rokov odo dňa zrušenia registrácie správcou ISA. Iná fyzická osoba ako atlét, ktorej bola registrácia zrušená na základe vlastnej žiadosti, môže byť opätovne zaregistrovaná po uplynutí troch mesiacov od zrušenia registrácie.

(6) Fyzická osoba, ktorá bola vylúčená zo SAZ môže požiadať o novú registráciu najskôr po uplynutí piatich rokov odo dňa vylúčenia.

(7) Pri opätovnej registrácii atléta sa postupuje podľa článku 5. Pri opätovnej registrácii ostatných fyzických osôb sa postupuje podľa článku 3.

(8) Členstvo fyzickej osoby trvá do konca kalendárneho roku za podmienky, že právnická osoba, ktorého je fyzická osoba členom, v priebehu roka nezanikla. Na konci kalendárneho roka právnická osoba, ktorého je fyzická osoba členom, jej obnoví alebo zruší členstvo. O zrušení členstva platí piata časť tohto poriadku.

(9) Fyzická osoba – individuálny člen je povinná oznámiť správcovi ISA v termíne do 15. januára príslušného roka, že chce byť v príslušnom roku registrovaná ako individuálny člen SAZ.

(10) Fyzická osoba, ktorá požiadala o zrušenie registrácie, alebo ktorej registrácia bola zrušená, je povinná vrátiť registračný preukaz.

(11) Fyzická osoba registrovaná so súhlasom SAZ v zahraničí musí byť súbežne registrovaná v právnickej osobe, ktorá je členom SAZ.

## **Článok 7**

### **Ukončenie aktívnej kariéry atléta**

(1) Atlét, ktorý ukončí aktívnu kariéru, zostáva zaregistrovaný SAZ vo svojom poslednom atletickom klube alebo inej právnickej osobe po dobu 30 mesiacov odo dňa, kedy nastúpili na poslednú atletickú súťaž. Po uplynutí doby podľa predchádzajúcej vety sa atlét môže zaregistrovať v ľubovoľnom atletickom klube alebo inej právnickej osobe, pričom pôvodnému atletickému klubu alebo inej právnickej osobe nevzniká nárok na odstupné.

(2) Zaznačenie ukončenia aktívnej kariéry atléta v ISA možno vykonať výhradne na základe písomného prehlásenia atléta doručeného správcovi ISA.

## **Tretia časť**

### **PRÁVNICKÉ OSOBY**

## **Článok 8**

### **Registrácia právnických osôb**

(1) Registráciou v SAZ prejavuje právnická osoba svoj súhlas a vôľu podriaďiť sa platným pravidlám atletického hnutia, ktoré sú vyjadrené v Stanovách SAZ a ostatných predpisoch SAZ, IAAF a EA, ako aj rozhodnutiam príslušných orgánov vydaných v súlade s nimi.

(2) Právnická osoba je povinná určiť funkcionára svojho atletického klubu, OAZ alebo inej právnickej osoby, ktorý je splnomocnený a poverený právnickou osobou na spravovanie agendy právnickej osoby v ISA.

(3) Žiadosť o registráciu podáva právnická osoba správcovi ISA.



(4) Ak žiadosť nespĺňa všetky náležitosti podľa tohto poriadku, vyzve správca ISA právnickú osobu na doplnenie žiadosti a určí jej na to lehotu v trvaní najmenej päť dní, najviac však desať dní. Ak právnická osoba žiadosť v tejto lehote nedoplní, alebo žiadosť ani po doplnení nespĺňa všetky náležitosti, správca ISA žiadosť zamietne.

(5) Ak žiadosť spĺňa všetky náležitosti podľa tohto poriadku, správca ISA žiadosť predloží na najbližšie zasadnutie VV SAZ, ktorý o žiadosti rozhodne.

(6) Registráciu právnickej osoby vykoná správca ISA na základe rozhodnutia VV SAZ najneskôr do 5 dní a súčasne oboznámi právnickú osobu s rozhodnutím o schválení riadneho členstva a po dotácii na predplatné poplatkové konto v minimálnej výške pokrývajúcej poplatky zabezpečí rozšírenie aplikácie ISA o údaje o novo prihlasovanej právnickej osobe.

## **Článok 9**

### **Zrušenie registrácie člena SAZ**

(1) Zánikom členstva v SAZ dochádza aj k zrušeniu registrácie člena v SAZ.

(2) Zrušenie registrácie člena SAZ možno vykonať na základe:

- a. písomnej (vlastnej) žiadosti člena, alebo
- b. rozhodnutia príslušného orgánu SAZ alebo riadneho člena SAZ,
- c. neobnovením si registrácie na nasledujúci rok

(3) Zrušenie registrácie atléta v právnickej osobe je upravené v článku 10.

(4) Žiadosť o zrušenie registrácie sa doručí správcovi ISA, ktorý rozhodnutie o zrušení registrácie vykoná aj v ISA.

(5) Právnická osoba, ktorej bola registrácia zrušená na základe vlastnej žiadosti, môže byť opätovne zaregistrovaná po uplynutí šiestich mesiacov od zrušenia registrácie.

(6) Právnická osoba, ktorej bola registrácia zrušená na základe rozhodnutia príslušného orgánu o vylúčení zo SAZ, môže byť znovu zaregistrovaná najskôr po piatich rokoch odo dňa vylúčenia zo SAZ, ak osobitný predpis neustanovuje inak.

## **Článok 10**

### **Obnova registrácie člena SAZ**

(1) Členstvo právnickej osoby v SAZ trvá do konca kalendárneho roku, ak v priebehu roku právnická osoba nezanikla.

(2) V prvý decembrový týždeň vyzve správca ISA právnickú osobu na predĺženie si členstva na ďalší kalendárny rok. K tomuto účelu pripraví v aplikácii zoznam fyzických osôb, ktorí sú platne registrovaní ako jej členovia v právnickej osobe k 31.12. príslušného roku a poučí správcov právnických osôb o spôsobe vykonania prolongácie. Povinnosťou správcov právnických osôb je vykonanie dôslednej aktualizácie údajov o svojich členoch. Právnická osoba je povinná do konca decembra si členstvo obnoviť. Ak tak neurobí, členstvo jemu a s ním i všetkým jeho členom, fyzickým osobám zaniká. Fyzické osoby, ktorým takto zaniklo členstvo v SAZ môže po termíne 15. januára, bez obmedzenia zaregistrovať inú právnickú osobu.

(3) V prípade, že právnická osoba zmení v priebehu roka svoje doklady potvrdzujúce jej právnu subjektivitu, zašle ich kópiu správcovi ISA.

(4) K prolongácii členstva cudzieho štátneho príslušníka je potrebný písomný súhlas národnej federácie k registrácii cudzinca za právnickú osobu registrovanú v SAZ. V prípade, že národná federácia potvrdí, že uvedená osoba nie je členom jej federácie, predloží správca právnickej osoby povolenie k pobytu na území Slovenskej republiky na príslušný rok.

(5) Prolongáciu – obnovu členstva na ďalší rok je právnická osoba povinná vykonať do konca decembra. Po termíne 15. január členstvo právnickej osoby a jeho členov v SAZ zaniká, ak nevykonali prolongáciu. O zrušení členstva v SAZ platí článok 6 tohto registračného poriadku.

(6) Správca ISA spracuje prolongačné zoznamy a zabezpečí v aplikácii aktualizáciu všetkých potrebných údajov pre ďalší rok. Do 20. januára zverejní na webovom sídle SAZ zoznam cudzích štátnych príslušníkov registrovaných v SAZ a tento bude po každej zmene aktualizovať.

## **Štvrtá časť** **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

### **Článok 11** **Účinnosť**

Táto smernica bola schválená Výkonným výborom SAZ dňa 03.10.2017, účinnosť nadobúda dňa 04.10.2017. Táto smernica ruší Smernicu SAZ č. 5/2012 – Registračný poriadok, vrátane jej zmien a doplnkov.